

## 财政与公共管理学院 2024 届本科毕业实习工作推进表

工作时间段		事项	备注
前期准备 (第 7 学期 7 至 17 周) (2023 年)	第 7 周 (10 月 16 日—20 日)	2024 届毕业生基本信息导入校友邦大学生实习实践管理平台 (以下简称校友邦平台)。	校友邦平台全程提供线上线下技术支持, 解决平台使用中遇到的问题。
	第 8 周 (10 月 23 日—27 日)	各学院成立毕业实习领导小组, 负责毕业实习工作的组织与安排。	
	第 9 周—11 周 (10 月 31 日— 11 月 17 日)	组织师生进行校友邦平台操作培训, 并督促教师及学生在平台注册登录。	
	第 12 周 (11 月 20 日—11 月 24 日)	将毕业实习工作方案报教务处	
	第 13 周—16 周 (11 月 27 日— 12 月 22 日)	各学院联系落实集中实习单位	
	第 17 周 (12 月 25 日—12 月 29 日)	各学院进行实习动员工作, 讲解实习要求等。	
实习阶段 (第 8 学期 1—8 周) (2024 年)	第 1 周—第 8 周 (2 月 26 日—4 月 19 日)	学生实习阶段, 利用校友邦平台记录实习周志和实习总结 (报告), 实习指导老师定时批阅监督学生的实习进度, 对学生的实习周志、总结进行评阅打分。	
总结阶段 (第 8 学期 9 至 12 周) (2023 年)	第 9 周—10 周 (4 月 22 日—5 月 5 日)	指导老师在校友邦系统完成实习周志、实习总结的评分工作。	

	第 11 周（5 月 6 日—5 月 11 日）	各学院完成成绩评定、录入及总结材料报送工作。	
	第 12—13 周（5 月 13 日—5 月 26 日）	各学院完成材料归档及评优材料报送工作，将毕业实习数据上报至全国大学生实习公共服务平台。	